

KẾ HOẠCH TUẦN 2 - HỌC KỲ II - NH 2021.22

Từ ngày: **07/02/2022** → **12/02/2022**

Chủ đề tháng 2: "Thanh niên với lý tưởng cách mạng."

I- CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC: *Thực hiện nghiêm các VB hướng dẫn phòng chống Covid19 (5K).*

- PHT2 tiếp tục phân luồng và thời gian đến trường của HS; tổ chức Khai báo Y tế mọi người; đo thân nhiệt mọi người khi đến trường, rửa tay khử khuẩn.... (Tòa nhà GV-HS)
- Đề nghị CB-GV-NV khi đến trường mặc trang phục đúng qui định LƯU Ý MẶC ĐỒNG PHỤC SÁNG THỨ 2 (NamGV có đeo Caravat)
- Thứ Hai(7/2): Tiết 1 Họp HĐSP toàn trường. Gặp mặt đầu năm. Học sinh tự làm vệ sinh lớp học. (Toàn trường)
- Phổ biến CV 280/SGDĐT-GDTrH v/v thực hiện đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022 của Sở GDĐT TpHCM.
- **Kiểm tra An toàn trường học, An toàn PCCC.** (PHT2 chỉ đạo)

II- TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Nhắc nhở học sinh: Trong giờ ra chơi học sinh ở lớp, hành lang hoặc xuống sân theo khu vực PHT2 phân chia, không đem đồ ăn nước uống vào trường, tuyệt đối không được ăn uống trong phg học, không ồn ào trong giờ nghỉ trưa. HS không được chơi đá cầu, cầu lông, chạy nhảy ở các hành lang trên lầu. HS không được leo trèo lan can lầu cao, hàng rào, cây cao; không phá bẻ đồ điện. Giáo dục HS **Giữ gìn vệ sinh chung** (GV+Gthị).
Lưu ý: Gthị nhắc HS trong giờ nghỉ trưa: không được chơi bất kỳ môn TDTT nào, Không chạy nhảy, Giữ yên tĩnh cho người khác.
- GVCN nhắc HS lớp dọn dẹp VS lớp sạch gọn, sắp xếp bản tin khoa học, các màn cửa phải treo lên không vút ở góc lớp.
- Vệ sinh sân trường: theo Kế hoạch lao động của PHT2. (GVCN+GThị+PV)

III- CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Tiếp đảng viên, GV, NV và phụ huynh lúc **8g40** và **14g40** hằng ngày. (BTCB+HT+Cô Diệp)
- Chuẩn bị Hồ sơ thảo luận về thực hiện Quy chế nâng lương trước hạn để đến từng GV-NV đóng góp ý kiến. (CTCĐ + HT)
- Rà soát tình hình thực hiện công trình thanh niên của các Chi đoàn lớp. (TLTN phối hợp GVCN)

IV- CHUYÊN MÔN:

1) Công tác dạy và học: Thực hiện KH dạy học HK2 năm học 2021-22 theo TKB số 6 (áp dụng 7/2/2022).

- Thực hiện tiếp các công việc cuối Học Kỳ 1 - NH 2021.22: (Toàn trường)
 - (1) Thi bổ sung HK1 (HS vắng thi có lý do)
 - (2) GVBM, GVCN đến VP ký chốt trên Sổ Điểm lớp, Học bạ từ ngày 07/02 - 12/02/2022. (GV)
 - (3) GV ký trên Sổ Đầu Bài ở HK1. (Hương in giấy)
- TTCM dự kiến thời gian, hình thức KTGGK của HK2 gửi về HT. (TTCM)
- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng các **Module** tiếp theo của CBQL, giáo viên thực hiện CT_GDPT_2018. (Toàn trường)

2) Thanh kiểm tra:

- Tiếp tục sửa chữa, vệ sinh quạt lớp học, loa và micro lớp, TV, bảng phấn (cập nhật Biên bản bàn giao CSVCLớp) (PHT2)
- Thứ Tư(20/1): Kiểm tra y tế học đường trường THPT LMX. (TTYT Huyện- PGD Huyện)

V- CÔNG TÁC KHÁC:

- Chi lương tháng 02.2022 trong tuần (7/2 – 12/2). (Hiệu trưởng+KT)
- CTCĐ + Y tế đề xuất ngày tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CB-GV-NV năm học 2021.22. (Nhưng+CTCĐ)
- Y tế đề xuất ngày tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2021.22. (Nhưng)
- TTVP báo cáo HT v/v thông báo PHHS đóng tiền mua ấn phẩm cho HS của năm học 2021.22
- Quý thầy cô có đăng ký CSTĐ CS, TP năm học 2021.22 vui lòng nộp Sáng kiến có đóng cuốn, mô tả sáng kiến, tóm tắt sáng kiến (file đính kèm) hạn chót 12/2/2022. Thầy cô nộp bản giấy tại văn phòng (VT) đồng thời gửi file qua email (nguyenvanthithptlmx@gmail.com). CSTĐ CS nộp 1 cuốn; CSTĐ TP 2 cuốn.
- Hoàn tất công tác chụp ảnh cho Học sinh. (Cô Nga+Th Chí+Tài vụ)
- Yêu cầu CB-GV-NV: Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; đến đúng giờ qui định; Ra vào cổng phải xuống xe dẫn bộ, đặt xe đúng nơi, đúng chỗ và xe khóa cẩn thận. Luôn ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

VI- CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

*** CÁC CÔNG TÁC, PHÒNG TRÀO TRONG THỜI GIAN TỚI:**

- Thực hiện KH dạy học HK2 năm học 2021-22 với TKB số 7 áp dụng từ 14/2/2022. (có bổ sung học chương trình Buổi 2).
- Dự kiến Chủ nhật(8g00-13/2/2022): Họp Trưởng Ban Đại diện Cha mẹ Học sinh 46 lớp với Ban Thường trực CMHS. TTHC chuẩn bị Thư Mời Họp.

Nơi nhận:

- BGH, TTr;
- GV + Tổ VP;
- Bản tin GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Xuân Phúc